

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета трудового
коллектива МАДОУ №5 «Колокольчик»

 / О.В.Тембурская
«09» января 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
№5 «Колокольчик»

 С.В.Ляшенко
«09» января 2017 года



П О Л О Ж Е Н И Е

Об общем собрании трудового коллектива МАДОУ №5 «Колокольчик»

Принято на заседании ОСТК
МАДОУ №5 «Колокольчик»
«09» января 2017 года (протокол № 1)

город Советск
2017 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5 «Колокольчик» (далее – Учреждение, МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – ОСТК) осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. ОСТК представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

1.4. Возглавляет общее собрание председатель (или председатель совета трудового коллектива), который выбирается большинством голосов членов трудового коллектива Учреждения на первом заседании.

1.5. Решения ОСТК, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся ОСТК и принимаются на его заседании по мере необходимости.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

2.1. ОСТК содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. ОСТК реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. ОСТК содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления создаются и действуют органы самоуправления: общее собрание трудового коллектива (Приложение №8) и Совет трудового коллектива Учреждения.

2.5. Органы самоуправления Учреждения работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

III. Деятельность общего собрания

3.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива.

3.2. Общее собрание трудового коллектива:

- разрабатывает, обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Совете трудового коллектива и другие локальные акты МАДОУ, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- разрабатывает, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчёты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты заведующего Учреждением, заместителя заведующего по УВР, заведующего хозяйством и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей МАДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- избирает совет трудового коллектива Учреждения (сокращённое наименование – СТК), определяет срок его полномочий, состав;
- принимает решения по конфликтным вопросам между администрацией и СТК;
- каждый член трудового коллектива может потребовать обсуждения на ОСТК любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением ОСТК каждый член трудового коллектива Учреждения может высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются общим собранием большинством голосов (они же являются председателем и секретарем СТК);
- председатель СТК является уполномоченным представителем трудового коллектива Учреждения.
- заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения собираются по решению заведующего МАДОУ, Педагогического совета или СТК Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- ОСТК является правомочным, если все члены трудового коллектива извещены о времени и месте его проведения и на заседании ОСТК присутствуют не менее 2/3 его членов, а решение ОСТК является принятым, если за него проголосовали более 2/3 присутствующих членов трудового коллектива Учреждения;
- передача членом трудового коллектива Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;
- заседание и решение ОСТК оформляются протоколом, который подписывается председателем ОСТК (или СТК) и секретарём, а заверяется заведующим МАДОУ;
- каждый член ОСТК имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя ОСТК (или СТК) Учреждения.

IV. Совет трудового коллектива

- 4.1. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива МАДОУ.
- 4.2. СТК осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации (часть II. Социальное партнерство в сфере труда) и на основании «Положения о Совете трудового коллектива МАДОУ №5 «Колокольчик».
- 4.3. Положение о Совете трудового коллектива принимается на ОСТК. Срок действия не ограничен.
- 4.4. СТК создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (заведующим) и работниками МАДОУ.
- 4.5. Деятельность СТК основывается на четком соблюдении требований, установленных законодательством Российской Федерации, региональным, местным, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1. Решения, принятые СТК в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения администрацией и всеми работниками МАДОУ и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

2. СТК в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива МАДОУ.

3. СТК работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАДОУ, в соответствии с действующим законодательством, локальными актами и Уставом МАДОУ.

4. Основными задачами СТК являются содействие администрации МАДОУ в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников МАДОУ, в защите законных прав и интересов сотрудников МАДОУ, в организации и проведении мероприятий с сотрудниками МАДОУ и организации работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

5. В компетенции СТК входит обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАДОУ, мероприятий по её укреплению, улучшению финансово-хозяйственной деятельности, охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ, разработка и утверждение проектов коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов МАДОУ, изменения и дополнения в Устав МАДОУ и иные вопросы, подлежащие обсуждению и принятию коллегиального решения.

6. СТК состоит из числа работников МАДОУ, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники, совместители.

8. Общее собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе СТК МАДОУ.

9. В состав СТК могут входить представители от педагогических работников, представители от иных работников, представитель от администрации Учреждения, члены Совета родителей МАДОУ.

10. Заведующий Учреждения не может входить в состав СТК, однако может присутствовать на заседаниях.

11. Председатель СТК является председателем общего собрания трудового коллектива и избирается из числа работников МАДОУ на заседании ОСТК путем тайного голосования, большинством голосов и является уполномоченным представителем трудового коллектива Учреждения.

12. Председатель СТК:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания;
- разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК;

осуществляет оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов
ОСТК;
обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений;
предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности
СТК.
4.18. Срок полномочий СТК не ограничен.
4.19. ОСТК вправе переизбрать в любое время председателя и секретаря СТК.
4.20. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и
своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут
председатель СТК, секретарь, члены СТК.
4.21. СТК прекращает свою деятельность по решению ОСТК большинством
голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.

V. Делопроизводство ОСТК

5.1. Внутренний регламент работы общего собрания Учреждения определяется
самим ОСТК.
5.2. Председатель ОСТК (он же является председателем СТК) ведет заседания,
окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений
ОСТК.
5.3. В случае несогласия с принятым решением член ОСТК Учреждения может
письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в
протокол заседания ОСТК.
5.4. Заседания и решения ОСТК Учреждения оформляются протоколом, который
подписывают председатель ОСТК (или СТК), секретарь и заверяется
заведующим Учреждения.
5.5. Обращения ОСТК Учреждения подлежат обязательному рассмотрению
должностными лицами Учреждения.
5.6. Решения ОСТК доводятся до сведения всех заинтересованных организаций,
учреждений и должностных лиц.
5.7. Администрация Учреждения предоставляет ОСТК и СТК место для
проведения заседаний и хранения установленной документации.
5.8. Местные органы исполнительной власти, осуществляющие управление
образованием, руководитель учреждения оказывают консультационную и
методическую помощь ОСТК Учреждения по интересующим их вопросам.

VI. Документация общего собрания

6.1. Заседания ОСТК оформляются протоколом.
6.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем СТК.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Протоколы СТК хранятся в делах МАДОУ (5 лет) и передаются в архив по акту (при смене руководителя).

VII. Порядок принятия настоящего Положения

7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании трудового коллектива, вводится в действие приказом образовательного учреждения с указанием даты введения.